



### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Médico Especialista	Clase: 31	Categoría: MO
Dependencia jerárquica: Consultorio de Especialidades, Hospital, Unidad Médica		
Puesto al que se reporta: Director, Coordinador Médico, Jefe de Servicio Clínico		

### 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar atención médica especializada a los pacientes, realizar interconsultas y aplicar pruebas y/o procedimientos especiales, con el propósito de indicar el tratamiento adecuado y lograr la recuperación oportuna de la salud del derechohabiente.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO

#### Consulta Externa

- Recibir oportunamente a pacientes que requieren los servicios médicos, con el propósito de proporcionar atención de calidad.
- Entrevistar a pacientes en la consulta médica, con la finalidad de realizar la historia clínica completa y registrarla en el expediente, de acuerdo a la normativa institucional.
- Realizar examen físico al paciente, para determinar o indagar las causas del padecimiento o para corroborar el estado de salud del mismo.
- Indicar exámenes de laboratorio, con el objetivo de contar con elementos que contribuyan a determinar un diagnóstico oportuno y certero.
- Indicar el tratamiento adecuado, con base al diagnóstico final, para lograr la recuperación oportuna de la salud del paciente.
- Valorar la subsecuencia de atención del usuario, a fin de dar continuidad al tratamiento o procedimiento aplicado.
- Referir a los pacientes evaluados, al nivel correspondiente, con el fin de que reciba la atención de acuerdo al objetivo terapéutico en cumplimiento de la normativa institucional.
- Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos, previo consentimiento informado del paciente y/o familiares, cumpliendo con la normativa vigente para la recuperación del usuario.
- Utilizar los formularios institucionales (incapacidades, recetas, boletas de exámenes, referencias médicas para otras especialidades, entre otros), generados de la consulta médica, con el objetivo de que la documentación sirva de insumo, para el trámite correspondiente.
- Apoyar activamente al personal en formación (Médicos Residentes), con el propósito de colaborar con los programas docentes de las diferentes especialidades y subespecialidades de la Institución.
- Anotar en los registros correspondientes, los datos relacionados con la atención otorgada a cada paciente, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.



- Colaborar con el ingreso de resultados del proceso, al sistema de información específico del área, con el objetivo de mantener actualizados los registros.
- Brindar información a los derechohabientes y/o sus familiares, a fin de solventar las inquietudes en relación al estado de salud del paciente.
- Aplicar los procedimientos, guías de manejo, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, con la finalidad de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Ejecutar los diversos programas de salud institucionales, para contribuir con el cumplimiento de las metas establecidas.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

#### **4. PUESTOS QUE SUPERVISA**

Ninguno

#### **5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO**

- a) Resultados Principales:
  - Calidad y oportunidad en la atención de especialidad brindada.
  - Emisión de diagnósticos certeros.
  - Aplicación precisa de procedimientos o tratamientos médico quirúrgicos.
- b) Marco de Referencia para la Actuación:
  - Ley y Reglamentos del ISSS.
  - Manual de Normas y Procedimientos del Área.
  - Ley de Ética Gubernamental.
  - Protocolos y/o guías de manejo aplicables al puesto.

#### **6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Procedimientos médicos especiales, aplicación de medicamentos, consulta a pacientes, dosificación/prescribir.
- e) Otros: Ninguna.



## **7. PERFIL DE CONTRATACIÓN**

- a) Grado Académico: Post-grado universitario.
- Especialidad: Especialización médica.
- b) Formación o Conocimientos Adicionales:
- Indispensable: Ninguno.
- Deseable: Ninguno.
- c) Documentación exigible: Carnet de Junta de Vigilancia.
- d) Experiencia Previa: No requiere.
- e) Competencias:
- Orientación al Servicio.
  - Integridad.
  - Responsabilidad.
  - Autoformación-Autoaprendizaje.
  - Capacidad de entender a las demás personas.
  - Trabajo en Equipo y Colaboración.
  - Tolerancia a la Presión.
  - Habilidades de Comunicación.

## **8. OTROS ASPECTOS**

La Especialidad Médica se exigirá de acuerdo al área a desempeñarse.